



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2010

№ 4306

г. Славянск-на-Кубани

**О порядке взаимодействия при реализации проектов
муниципально-частного партнерства и концессионных соглашений
на территории муниципального образования Славянский район**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», статьей 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых возможно заключение концессионных соглашений и соглашений о муниципально-частном партнерстве, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы по реализации проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании Славянский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных и иных форм муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании Славянский район согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Назначить управление экономического развития уполномоченным органом по координации деятельности администрации муниципального образования Славянский район при реализации проектов муниципально-частного партнерства и концессионных соглашений.

5. Назначить отраслевые управления уполномоченными органами в соответствии со сферой деятельности:
за формирование конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений;

за рассмотрение предложений и проведение переговоров по реализации проектов муниципально-частного партнерства и концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, заклю-

43

чено и прекращено соглашений, по согласованию с управлением по муниципальному имуществу и земельным отношениям;

за осуществление контроля по исполнению реализации проектов муниципально-частного партнерства и концессионных соглашений;

за порядок принятия мер, обеспечивающей окупаемость инвестиций концессионера и получение им валовой выручки;

за плату концедента (размер, порядок перечислений);

за контроль за исполнением условий соглашения в части расходования бюджетных средств, использования платы концедента, в случае ее установления;

за внесение сведений о проектах, планируемых и реализуемых на принятиях муниципально-частного партнерства и концессионных соглашений, в автоматизированные информационные системы;

за информирование управления экономического развития администрации муниципального образования Славянский район о заключенных концессионных соглашениях и соглашениях муниципально-частного партнерства, при их наличии.

6. Назначить финансовое управление уполномоченным органом за вопросы, связанные с потенциальными расходами и доходами бюджета муниципально-образования Славянский район, в том числе:

за порядок возмещения фактически понесенных расходов концессионера, подлежащих возмещению;

за инвентаризацию и анализ оценочных обязательств, оценка возможности и условий включения задолженности в концессионную плату (при необходимости);

за порядок возмещения расходов концессионеру, в том числе при досрочном расторжении соглашения;

за порядок принятия решения о заключении концессионного соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (пп.6 и 9 ст.78 БК РФ).

7. Назначить управление правового обеспечения муниципальной деятельности уполномоченным органом за юридическое сопровождение проекта, в том числе:

за подготовку проекта решения Совета муниципального образования Славянский район о внесении в Устав муниципального образования положения о наделении администрации муниципального образования Славянский район полномочиями концедента (при необходимости, если действующее регулирование не позволяет администрации выступать Концедентом);

за анализ рисков для проекта, связанных с банкротством и оспариванием концессии;

оценка необходимости получения согласия ФАС на сделку по передаче имущества концессионеру.

8. Назначить управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям уполномоченным органом:

за формирование и утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

за передачу прав на муниципальное имущество;
за предоставление земельных участков, опубликование информации на сайте togd.gov.pl.

9. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Славянский район от 17 октября 2016 года № 1853 «Об утверждении порядка формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений на территории муниципального образования Славянский район»;

постановление администрации муниципального образования Славянский район от 12 января 2015 года № 8 «О создании рабочей группы по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства в муниципальном образовании Славянский район»;

постановление администрации муниципального образования Славянский район от 15 октября 2018 года № 2610 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 12 января 2015 года № 8 «О создании рабочей группы по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства в муниципальном образовании Славянский район»;

постановление администрации муниципального образования Славянский район от 01 июля 2016 года № 988 «О муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании Славянский район»;

постановление администрации муниципального образования Славянский район от 17 мая 2016 года № 690 «О реализации проектов с использованием механизма муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании Славянский район».

10. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации (Воробьева) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Славянский район (вопросы экономического развития) Е.В. Колдомасова.

12. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Муниципального образования
Славянский район



Е.В. Колдомасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Муниципального образования
Славянский район

от 20.10.2020 № 2306

Порядок

формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и утверждения перечня объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию Славянский район, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее – Перечень), в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

2. Формирование Перечня осуществляется управлением по муниципальному имуществу и земельным отношениям (далее – управление) ежегодно, до 1 февраля текущего календарного года, на основании имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3. Для формирования Перечня структурные подразделения администрации муниципального образования Славянский район ежегодно, до 1 декабря года, предшествующего году утверждения Перечня, представляют в управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям предложения, содержащие:

1) сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
2) копии свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования Славянский район на объекты, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, или иных правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов (при наличии);
3) копии свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования Славянский район на земельные участки, на которых размещаются или будут размещаться объекты, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

4) акты обследования объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением фотоматериалов.
4. Перечень носит информационный характер. Отсутствие в Перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой заключения концессион-

ного соглашения согласно части 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

5. Перечень утверждается постановлением администрации муниципального образования Славянский район ежегодно, до 1 февраля.

6. Постановление и Перечень подлежат размещению управлением по взаимодействию со средствами массовой информации (Ворообьева) на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления
экономического развития



Ю. А. Афанасьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Славянский район

от 20.10.2020 № 2306

СОСТАВ

рабочей группы по реализации проектов с использованием механизма
концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства
в муниципальном образовании Славянский район

первый заместитель главы муниципального образования Славянский район
(вопросы экономического развития), председатель рабочей группы;

начальник управления экономического развития администрации муниципального
образования Славянский район, заместитель председателя рабочей груп-
пы;

начальник отдела инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом управления
экономического развития администрации муниципального образования Сла-
вянского район, секретарь рабочей группы.

начальник управления правового обеспечения муниципальной деятельности
администрации муниципального образования Славянский район;

начальник управления архитектуры администрации муниципального образо-
вания Славянский район, главный архитектор;

начальник управления по муниципальному имуществу и земельным отноше-
ниям администрации муниципального образования Славянский район;

начальник отдела имущественных отношений управления по муниципальному
имуществу и земельным отношениям администрации муниципального обра-
зования Славянского район;

заместитель главы муниципального образования Славянский район, начальни-
ка управления жизнеобеспечения, транспорта и связи;

председатель торгово-промышленной палаты Славянского района Краснодар-
ского края (по согласованию);

ного соглашения согласно части 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

5. Перечень утверждается постановлением администрации муниципального образования Славянский район ежегодно, до 1 февраля.

6. Постановление и Перечень подлежат размещению управлением по взаимодействию со средствами массовой информации (Ворообьева) на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления
экономического развития



Ю. А. Афанасьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Славянский район

от 20.10.2020 № 2306

СОСТАВ

рабочей группы по реализации проектов с использованием механизма
концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства
в муниципальном образовании Славянский район

первый заместитель главы муниципального образования Славянский район
(вопросы экономического развития), председатель рабочей группы;

начальник управления экономического развития администрации муниципального
образования Славянский район, заместитель председателя рабочей груп-
пы;

начальник отдела инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом управления
экономического развития администрации муниципального образования Сла-
вянского район, секретарь рабочей группы.

начальник управления правового обеспечения муниципальной деятельности
администрации муниципального образования Славянский район;

начальник управления архитектуры администрации муниципального образо-
вания Славянский район, главный архитектор;

начальник управления по муниципальному имуществу и земельным отноше-
ниям администрации муниципального образования Славянский район;

начальник отдела имущественных отношений управления по муниципальному
имуществу и земельным отношениям администрации муниципального обра-
зования Славянского район;

заместитель главы муниципального образования Славянский район, начальни-
ка управления жизнеобеспечения, транспорта и связи;

председатель торгово-промышленной палаты Славянского района Краснодар-
ского края (по согласованию);

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку формирования и утверждения
перечня объектов, в отношении которых
планируется заключение концессионных
соглашений

**Акт обследования
объектов, в отношении которых планируется заключение
концессионных соглашений**

обследования	
Дополнительные сведения	

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись)

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева

Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер	
Площадь	
Место нахождения	
Категория земель	
Вид разрешенного использования	
Правообладатель	
Правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы	
Фактическое использование, состояние использования на момент обследования	
Дополнительные сведения	

Сведения об объектах недвижимости (при наличии)	
Вид объекта недвижимости	
Функциональное назначение	
Идентифицирующие характеристики (площадь, этажность и другое)	
Правообладатель	
Правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы	
Фактическое использование, состояние использования на момент	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Славянский район
от 20.10.2018 № 2306

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации инвестиционных проектов
с использованием механизма концессионных соглашений
и иных форм государственно-частного партнерства
в муниципальном образовании Славянский район

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства в муниципальном образовании Славянский район (далее – рабочая группа) образована в целях координации деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы в сфере развития государственно-частного партнерства на территории муниципального образования Славянский район.

1.2. Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Славянский район, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

координация деятельности органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы в сфере развития государственно-частного партнерства на территории муниципального образования Славянский район;

содействие заинтересованным инициаторам инвестиционных проектов в получении необходимой информации о возможных формах сотрудничества на принципах государственно-частного партнерства;

разработка и утверждение планов мероприятий по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и

иных форм государственно-частного партнерства на территории муниципального образования Славянский район.

2.2. Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

организует работу по поиску частных инвесторов в целях реализации инвестиционных проектов посредством механизма концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства;

вносит предложения главе муниципального образования Славянский район по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства на территории муниципального образования Славянский район;

рассматривает на заседаниях рабочей группы вопросы реализации инвестиционных проектов посредством концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства на территории муниципального образования Славянский район.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа для решения поставленных перед нею задач имеет право: запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

заслушивать приглашаемых для участия в заседаниях рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Славянский район, учреждений, предприятий и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

привлекать в установленном законодательством порядке представителей научного, экспертного и делового сообщества по согласованию с ними материков, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы;

проводить заседания по мере необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;

проводить разъяснительно-консультационную работу по вопросам, касающимся организации и деятельности рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Славянский район.

В состав входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

4.2. Председатель осуществляет общее руководство рабочей группой, проводит заседания рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы. Проводит заседания рабочей группы не реже одного раза в квартал.

В случае отсутствия председателя рабочей группы, заседания может проводить заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Состав участников каждого заседания рабочей группы определяется в соответствии с ведомственной принадлежностью рассматриваемых вопросов.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы.

В случае невозможности члену рабочей группы присутствовать на заседании рабочей группы в ее работе вправе принимать участие представитель соответствующего ведомства по поручению руководителя.

4.4. Секретарь рабочей группы информирует членов рабочей группы и приглашенных ответственных должностных лиц о времени и месте проведения заседания рабочей группы, оформляет протокол заседания рабочей группы, в котором в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов рабочей группы, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу. Ответственный секретарь по согласованию с председателем рабочей группы обеспечивает организацию подготовки повестки дня заседания рабочей группы, материалов к рассмотрению, протоколов заседания рабочей группы, выполнения в случае необходимости иных функций, связанных с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем рабочей группы.

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева